**Система знаний для заданий 1-го тура дистанционного турнира 2018-19**

1. **Практические навыки и знания по работе с текстовыми редакторами, необходимые для выполнения олимпиадных заданий\***
2. Ввод и редактирование текста, поиск орфографических и синтаксических ошибок
3. Форматирование текста.
4. Работа со шрифтами.
5. Работа с подложкой.
6. Работа с таблицами.
7. Применение колонок.
8. Работа с нумерованными и маркированными списками, сносками.
9. Создание автоматически собираемого оглавления.
10. Использование объектов WordArt.
11. Использование графических объектов (в том числе созданных с помощью встроенного графического редактора)
12. Использование колонтитулов и нумерации страниц.
13. Формирование гиперссылок.
14. Изменение параметров страницы.
15. Работа с изображениями.
16. **Практические навыки и знания по работе с графическими редакторами, необходимые для выполнения олимпиадных заданий\***
17. Использование графических примитивов для создания изображения
18. Заливка изображения (однородная/градиентная).
19. Выделение фрагментов изображения, их группирование, копирование, перемещение, масштабирование, поворот, наклон, зеркальное отображение.
20. Художественный текст, особенности работы с текстом, редактирование, форматирование.
21. Использование кривых (для векторных редакторов).
22. Выполнение цветовой коррекции и ретуширования изображения (для редакторов Photoshop).
23. Выделение сложных фрагментов изображения с использованием различных инструментов выделения (для редакторов Photoshop)
24. Кадрирование изображения (для редакторов Photoshop).
25. Изменение размера изображения.
26. Работа со слоями (для редакторов Photoshop).

**3. Практические навыки и знания по работе с программой создания презентаций, необходимые для выполнения олимпиадного задания\***

1. Использование различных шаблонов оформления слайдов и вариантов параметров страницы;
2. Добавление текста, иллюстраций, звука, видео;
3. Применение эффектов анимации;
4. Настройка показа слайдов;
5. Применение гиперссылок;
6. Использование инструментов рисования;
7. Использование маркеров;
8. Использование надписей, колонтитулов, WordArt
9. Создание управляющих кнопок;
10. Создание таблиц;
11. Создание диаграмм;

**\*Примечание**

Оргкомитет оставляет за собой право использовать и другие, не заявленные выше, функции по работе с текстовыми и графическими редакторами.