1. **Практические навыки и знания по работе с текстовыми редакторами, необходимые для выполнения олимпиадных заданий**
2. Ввод и редактирование текста, поиск орфографических и синтаксических ошибок
3. Форматирование текста.
4. Работа со шрифтами.
5. Работа с подложкой.
6. Работа с таблицами.
7. Применение колонок.
8. Применение формул
9. Работа с нумерованными и маркированными списками, сносками.
10. Создание оглавления.
11. Использование объектов *WordArt*.
12. Использование графических объектов (в том числе созданных с помощью встроенного графического редактора)
13. Использование колонтитулов и нумерации страниц.
14. Формирование гиперссылок.
15. Изменение параметров страницы.
16. Работа с изображениями.
17. Запись и редактирование макросов (язык VBA)

**Полезные ссылки для подготовки**

* 1. [Спиридонов О.В. Расширенные возможности MS Word 2003](https://docs.google.com/file/d/0B1VDm_eYPig6ZmFWandEV2Q1YVE/edit) .
  2. Google, Yandex и другие поисковые системы.

**Примечание**

1. Оргкомитет оставляет за собой право использовать и другие, не заявленные выше функции по работе с текстовыми и графическими редакторами.
2. Формат принимаемой работы: doc, docx.
3. **Практические навыки и знания по работе с графическими редакторами, необходимые для выполнения олимпиадных заданий**
4. Использование графических примитивов для создания изображения
5. Заливка изображения (однородная/градиентная).
6. Выделение фрагментов изображения, их группирование, копирование, перемещение, масштабирование, поворот, наклон, зеркальное отображение.
7. Художественный текст, особенности работы с текстом, редактирование, форматирование.
8. Использование кривых (для векторных редакторов).
9. Выполнение цветовой коррекции и ретуширования изображения (для редакторов Photoshop).
10. Выделение сложных фрагментов изображения с использованием различных инструментов выделения (для редакторов Photoshop)
11. Кадрирование изображения (для редакторов Photoshop).
12. Изменение размера изображения.
13. Работа со слоями (для редакторов Photoshop).
14. **Практические навыки и знания по работе с программой создания презентаций, необходимые для выполнения олимпиадного задания**
15. Использование различных шаблонов оформления слайдов и вариантов параметров страницы;
16. Добавление текста, звука, иллюстраций;
17. Использование инструментов рисования;
18. Применение эффектов анимации;
19. Использование различных видеоэффектов при переходе между слайдами;
20. Настройка показа слайдов;
21. Применение гиперссылок;
22. Создание управляющих кнопок;
23. Применение таблиц;
24. Создание диаграмм;
25. Использование маркеров;
26. Добавление надписей, колонтитулов, нумерации слайдов;
27. Вставка символов, даты и времени, объектов WordArt.